


РАССМОТРЕНА

МК Адаптационного цикла

(название МК)



(подпись)

Сивонина Н.В.

(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

«02» сентября 2021 г.

Протокол № 5 от «15» июня 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2021 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей разработана на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск 2. Часть 2. Раздел, "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45) (ред. от 13.11.2008), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29498) от 20 августа 2013г 190631.01 Автомеханик в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389, с учетом «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 513 Минобрнауки РФ от 02.07.2013года), и «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

# **1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.01 Основы психологии общения**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины: АД.01 Основы психологии общения является частью программы по профессии: 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины АД.01 Основы психологии общения, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### **1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина АД.01 Основы психологии общения является дисциплиной адаптационного цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи дисциплины:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование компетенции
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося – 31 часов, в том числе:  
лабораторные и практические работы – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	31	17 (3 семестр) 14 (4 семестр)
в том числе:		
лабораторные и практические работы	12	8 (3 семестр) 4 (4 семестр)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4 семестр

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**АД.01 Основы психологии общения**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
<b>2 курс</b>					
<b>Раздел 1 Понятие и сущность общения</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, цели, структура общения	Содержание учебного материала		2		ОК 1. ОК 3. ОК 4. СК 5.
	1	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Понятие делового общения. Культура делового общения.	1	2	
	2	Практическое занятие №1 Определение своих коммуникативных навыков общения.	1	2	
<b>Раздел 2 Психология личности</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 2.1</b> Психология личности	Содержание учебного материала		2		ОК 1 ОК 3 ОК 4 СК 5
	3	Индивидуальность. Личность. Темперамент	1	2	
	4	Практическое занятие №2 Тренинг «Я и темперамент»	1	2	
<b>Тема 2.2</b> Характер Воля	Содержание учебного материала		2		
	5	Характер, черты характера. Воля. Волевые качества человека	1	2	
	6	Практическое занятие №3 Определение развития волевых качеств	1	2	
<b>Тема 2.3</b> Эмоции и чувства	Содержание учебного материала		2		
	7	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика	1	2	
	8	Практические занятия №4 Эмоции и чувства	1		
<b>Раздел 3 Психология общения</b>			<b>12</b>		
<b>Тема 3.1</b> Структура общения.	Содержание учебного материала		4		ОК 1 ОК 3 ОК 4
	9	Субъект и объект общения.	1	2	
	10	Практические занятия №5 Развитие навыков установление контакта	1	2	

<b>Тема 3.2</b> Стратегии, тактики, виды общения	Содержание учебного материала				СК 5
	11	Вербальные и невербальные средства общения	1	2	
	12	Практические занятия №6 Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	1	2	
<b>Тема 3.3</b> Функции общения	Содержание учебного материала		2		
	13	Механизм обмена информацией. Типы собеседников	1	2	
	14	Практические занятия №7 Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	1	2	
<b>Тема 3.4</b> Общение как восприятие	Содержание учебного материала		4		
	15	Восприятие. Типичные искажения при восприятии	1	2	
	16	Практические занятия №8 «Упражнение испорченный телефон»	1	2	
	17	Психологические механизмы восприятия	1	2	
	18	Практические занятия №9 «Искажение информации»	1	2	
<b>Тема 3.5</b> Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		2		
	19	Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров	1	2	
	20	Практические занятия №10 Определение своих коммуникативных навыков общения.	1	2	
<b>Раздел 4 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			<b>5</b>		
<b>Тема 4.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		2		ОК 1 ОК 2 ОК 3
	21	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта	1	2	
	22	Стратегия разрешения конфликтов	1	2	
<b>Тема 4.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах	Содержание учебного материала		3		
	23	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев, агрессия. Разрядка эмоций	1	2	
	24	Правила поведения в конфликтах .	1	2	
	25	Практические занятия №10 Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	1	2	
<b>Раздел 5. Психология профессиональной деятельности</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Психологическ ие стороны	Содержание учебного материала		4		ОК 1 ОК 3 ОК 4
	26	Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Характеристика профессионального общения.	1	2	



профессиональн ого общения	27	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач : Коммуникативные барьеры»	1	2	СК 5
	28	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1		
	29	Практическое занятие №12 Использование приемов эффективного общения в деятельности работника	1		
	30	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	2	
	31	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	2	
	<b>Учебная нагрузка (всего)</b>		<b>31</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина АД.01 Основы психологии общения, реализуется в кабинете № 3-25 «Кабинет гуманитарных, социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Средства аудиовизуализации:

- Раздаточный дидактический материал

Наглядные пособия:

- видеофильмы по темам

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Панфилова А.П. «Психология общения» (учебник для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 368с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 178с.
3. Барышева А.Д. «Этика и психология делового общения (сфера сервиса)»: учебное пособие \А. Д. Барышева, Ю.А.Матюхина, Н.Г. Шередер. - М: Альфа - М: ИНФРА-М, 2012.- 256 с.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения (электронное учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2013. – 224 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Батаршев А.В. «Психодиагностика способности к общению, или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС – 2010 г.- 176 с.

2. Мартин Д. «Язык делового общения».- М.: Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2009г.- 272 с.
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
4. Рогов Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019.

*Обучающие видеопрограммы:*

1. «Язык жестов, или как научиться читать чужие мысли» 2007 г. - Студия SovaFilm
2. « 15 беспроигрышных идей для публичного выступления» 2009 г. -Студия SovaFilm
3. «Как побеждать за столом переговоров» 2009 г. - Студия SovaFilm
4. «Телефон – ваше оружие» 2010 г. - Студия SovaFilm
5. «Мимика и жесты. Тайные знаки собеседника»-2014 г.- Студия SovaFilm

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru/edu/psych3.html>
2. <http://www.koob.ru>
3. <https://www.psychology-online.net/>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения</b>	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
-взаимосвязь общения и деятельности	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-цели, функции, виды и уровни общения	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-роли и ролевые ожидания в общении	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-виды социальных взаимодействий	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-механизмы взаимопонимания в общении	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

#### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформированность представлений об эффективных способах коммуникации как условия успешной профессиональной деятельности.	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Владение умениями применять коммуникативные знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением производственных работ	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос Оценка выполнения практических работ
ОК4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умение находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения вопросов	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос
СК5. Уметь проявлять культуру общения,	Понимание правил и норм делового этикета.	Экспертная оценка выполнения

грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством	Умение решать учебно-производственную задачу в команде	практических заданий.
---	--	-----------------------